AFSCHRIFT OPRICHTING

Stichting de Computerbank

datum akte: **3 oktober 2017**

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
   b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
   c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
   d. door zijn ondercuratelestelling;
   e. door zijn overlijden;
   f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
   g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of --

een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede- bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.
   De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is

alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle ----------
bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN ----------

Artikel 8. ----------

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-------
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles ------- betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar --- rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.----------
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken - en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten ----- worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur ----- voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. ---------- Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ------- ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.-----
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.----------

STATUTENWIJZIGING ----------

Artikel 9. ----------

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. ---
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een ------- meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een - vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of --- vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot - statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een ------- tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze ----- tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden --------- besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de ------- uitgebrachte stemmen.----------
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden ------ gevoegd. ----------
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een ---- notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van ---- statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. ----------

ONTBINDING EN VEREFFENING ----------

Artikel 10.----------

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. ----------
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het - liquidatiesaldo vastgesteld. ----------
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.-----

5. Een eventueel batig saldo dient bestemd te worden voor een doel, - gelijksoortig als het doel der ontbonden stichting.----------
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van - de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven --- termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen -- persoon.----------
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 - van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. ----------

SLOTBEPALING ----------

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: ---- dat het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden en wel voor de --- eerste maal is samengesteld als volgt: ----------

1. de heer **Johannes Huiting** voornoemd als voorzitter; ----------
2. de heer **Taco van der Kooij** voornoemd als secretaris; ----------
3. de heer **Ernst Jan Nool** voornoemd als penningmeester. ----------

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. ----------
Deze akte is verleden te Hoogezand-Sappemeer op de datum in het ---- hoofd van deze akte vermeld. ----------
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop en nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze akte voor partijen, hebben de comparanten --------- eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis ------ genomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de ---- inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan -- geen prijs te stellen. ----------
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de -- comparanten en mij, notaris.----------

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

Mr. E. de Poel-Mulder
Notaris te Hoogezand-Sappemeer